

MEVLÜT SELAMİ YARDIM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
MEVLÜT SELAMİ YARDIM ORTAOKULU ÖĞRENCİ-VELİ HİZMET STANDARDI			
1	ÖĞRENCİ KAYITLARI	1- T.C. Kimlik numarası 2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge (İ.K.Y Madde: 18/h) 3- Veli Sözleşmesi (Okul tarafından verilecektir.) 4- Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması.(İ.K.Y. Madde:17) 5- Kontenjanın Dolmaması Üzerine a) 1. Öncelik Ana sınıfını okulumuz ana sınıfında tamamlaması. b) 2. Öncelik Okulumuzda kardeşinin öğrenci olarak bulunması. * Kontenjan yine dolmadığı takdirde alan dışından gelen öğrenciler arasından kura çekilmesi.	10 Dakika
2	ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞLER	1- Veli Dilekçesi 2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge(İ.K.Y Madde: 18/h) 3- Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması..(İ.K.Y. Madde:17)	10 Dakika
3	YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ NAKLİ	1- Öğrenim Belgesi (İ.K.Y. Madde:20) (İl Millî Eğitim Müdürlüğü Tarafından İncelenecek ve sınıfı belirlenecek.)	10 Dakika
4	YURT DIŞINA TAŞINAN ÖĞRENCİLER	1- Veli Dilekçesi	10 Dakika
5	DENKLİK VE KAYIT (DENKLİĞİ KABUL OLMUŞ ÖZEL TÜRK OKULLARI, AZINLIK VE YABANCI OKULLAR)	1- Öğrenim Belgesi (İ.K.Y. Madde:20)	
6	ÖĞRENİM BELGESİ, NAKİL BELGESİ VE DİPLOMASINI KAYBEDENLER	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3- Kimlik Fotokopisi	5 Dakika
7	SINAVLARA HAZIRLIK VE YETİŞTİRME KURSLARINA KATILIM	1- Veli İzin Dilekçesi	Aynı Anda
8	ÖĞRENCİ İZİN İSTEMİ(VELİ)	1-Veli İzin Dilekçesi (İ.K.Y. Madde 29) 2-Veli İzin Dilekçesi + Hastalık İzinleri İçin Sağlık Raporu	1 Dakika

MEVLÜT SELAMİ YARDIM ORTAOKULU PERSONEL HİZMET STANDARDI

1	ÇOCUK YARDIMINDAN YARARLANMA	1- Onaylı Nüfus Örneği 2- Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3- Form3 (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)	5 Dakika
2	DOĞUM YARDIMI İSTEMİ	1- Dilekçe 2- Çocuğun Doğum Raporu	5 Dakika
3	TEDAVİ YOLLUĞU İSTEMİ	1- Sevk Belgesi(Tedavi tebliğ zincirine uygun olma şartı) 2- İl Dışı ise raîç	1 Dakika
4	ARAÇ-GEREÇ-MATERYAL İSTEMİ	1- Taşınır İstek Belgesi (Taşınır Mal Yönetmeliği)	1 Dakika
5	HASTALIK RAPORLARININ İZNE ÇEVİRİLMESİ	1- Dilekçe 2- Raporu gösterir sevk belgesi	1 Dakika
6	MAZERET İZİNİ İSTEMİ	1- Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler)	1 Dakika
7	ÇALIŞMAYAN EŞ YARDIMINDAN YARARLANMA İSTEMİ	1- Dilekçe 2- Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname	1 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:Kurum- Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim	Osman DEMİR	İsim	: Ahmet ÜÇÜNCÜ
Ünvan	:Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres	:Dürbinar Mah İnönü Cad. No:18 61300 – Akçaabat/TRABZON	Adres	: Akçaabat Millî Eğitim Müdürlüğü Orta Mahalle İnönü Caddesi No 52 Akçaabat / TRABZON
Telefon	: (462) 228 10 70	Telefon	: (462) 228 10 84
Faks	: (462) 228 68 70	Faks	: (462) 228 24 90
e-Posta	: 727852@meb.k12.tr	e- Posta	: akcaabatem@meb.gov.tr