



T.C.

AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI

**MEVLÜT SELAMİ YARDIM ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028
STRATEJİK PLANI**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: AKÇAABAT	
Adres:	Dürbinar Mah. / İnönü Cad. / Mevlut Selami Yardım Ortaokulu No 26 Akçaabat / Trabzon	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/Cab5By7 T8JG2
Telefon Numarası:	(0462) 228 10 70	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	727852@meb.k12.tr	Web adresi:	https://msyo.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	727852	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.



Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Okul Müdürü

Çetin ZAİM

		SAYFA NO
SUNUŞ		4
İÇİNDEKİLER		5
1. BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ		6
1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2.	Planlama Süreci	6
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		7
2.1.	Kurumsal Tarihçe	8
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3.	Mevzuat Analizi	9
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6.	Paydaş Analizi	19
2.7.	Kurum İçi Analiz	35
	2.7.1. Teşkilat Yapısı	36
	2.7.2. İnsan Kaynakları	42
	2.7.3. Teknolojik Düzey	46
	2.7.4. Mali Kaynaklar	47
	2.7.5. İstatistikî Veriler	48
2.8.	Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	50
2.9.	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	51
2.10.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	53
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ		55
3.1.	Misyon	55
3.2.	Vizyon	55
3.3.	Temel Değerler	55
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ		56
4.1.	Amaçlar	56
4.2.	Hedefler	56
4.3.	Performans Göstergeleri	57
4.4.	Stratejilerin Belirlenmesi	63
4.5.	Maliyetlendirme	66
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		67
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler		

1. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
BÜNYAMİN YILMAZ	Müdür	İBRAHİM ERAYDIN	Müdür Yrd.
FATİH KAHRAMAN	Müdür Yrd.	HALİL KOÇYİĞİT	Öğretmen
GÜLSEREN SAKALLIOĞLU	Öğretmen	MERVE YILMAZ ŞENER	Öğretmen
OSMAN GENÇ	Okul Aile Bir. Baş.	RUKİYE BAYRAKTAR	Öğretmen
MUSA AKBAŞ	Yönetim Kurul Üyesi	MUSA DEĞERMENCI	Veli

1.2. Planlama Süreci:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

MEVLÜT SELAMİ YARDIM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

2.BÖLÜM : DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.Kurumsal Tarihçe

Akçaabat Ortaokulunun temeli Akçaabat halkı tarafından 17 Aralık 1945 Pazartesi günü atıldı. 1947- 1948 öğretim yılında “Akçaabat Ortaokulu” olarak eğitim öğretime başladı. Okulun yapımında öncülük eden o zamanki Belediye Başkanı Abdurrahman SEZGİN ile Tekel Müdürü Lütfü Bey, öğretmen Eyüp Sabri LERMİOĞLU, Muhlis KAZANCIOĞLU, tüccar Cemal TOSUN ve arzuhalci Seyfettin KÂNOĞLUNU saygı ile anıyoruz. Nüfus artışı dolayısıyla ihtiyaca cevap veremeyen Akçaabat Ortaokuluna, 1966 yılında 2 kat ilavesi yapıldı. 1975 Öğretim yılında “Temel Eğitim İşliği” yapıldı. Akçaabat Ortaokulu 1968–1969 öğretim yılında Trabzon Milletvekilleri Ahmet İhsan BİRİNCİOĞLU ve Mehmet ARSLANTÜRKÜN gayretleri ile Akçaabat Ortaokulu, Akçaabat Lisesine dönüştürüldü. 5 Yıl sonra Lise binası yapılıncaya lise ile ortaokul ayrı binalarda ve kendi isimleri ile eğitim öğretime devam etti. Türkiye’de başlatılan temel eğitim uygulamaları neticesinde 1982-1983 öğretim yılında Akçaabat Ortaokulu ile Merkez İlkokulu birleştirilerek “Temel Eğitim Okulu” haline getirildi. 19.09.1983 Tarihinde okulun ismi “60. Yıl İlköğretim Okulu” adını aldı. 23 Temmuz 1986 tarihinde her iki okul birbirinden ayrılarak eski haline getirildiler. Nüfus artışı dolayısıyla yetersiz kalan okul; Akçaabatlı iş adamlarımızdan Sayın Mevlüt Selami YARDIM Bey tarafından yıktırılarak, 2 Ağustos 1991 günü Trabzon Valisi Enver HIZLANIN da katılımı ile yeni okulun temeli büyük bir törenle atıldı. İnşaatı tamamlanan okul; 18 Eylül 1992 tarihinde Milli Eğitim Bakanlarımızdan Sayın Köksal TOPTAN Beyefendinin katılımı ile açılışı yapılarak eğitim-öğretimin hizmetine sokuldu. Okul Mevlüt Selami Yardım Bey tarafından yaptırılmıştır. Mevlüt Selami Yardım İsmi almıştır. Zorunlu eğitimin 8 yıl olması nedeniyle Mevlüt Selami Yardım İlköğretim Okulu adıyla eğitim öğretim faaliyetlerine devam etti. 2012-2013 Eğitim-öğretim yılında yeni bir eğitim uygulamaya (4+4+4) konuldu. Bu uygulama neticesinde okulumuz Ortaokul olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Projeler anlamında

- 1- İngilizce dersinden E-Twinning Projeleri
- 2- Gençlik Bakanlığı Emniyetli Kemer Projesi
- 3- Okulum Temiz Projesi
- 4- O-Ku-Yo-Rum Projesi
- 5- Dilimizin Zenginlikleri Projesi
- 6- TIMMS Projesi

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planında aldığımız hedefleri büyük oranda yakaladık. Okul başarımız her sene artmıştır. Sosyal ve kültürel alanlarda değişik yerlere geziler düzenlenmiştir. Hemen hemen bütün yarışmalara okul olarak katıldık ve hedeflediğimiz başarılarla ulaştık.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Milli Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan ve Milli Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin görevleri ve uygulama birimleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek ve güncelleme; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.

3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Milli Eğitim Bakanlığında uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.

4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.

6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

7. Milli Eğitim Bakanlığı adına yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarının açılmasını ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

8. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

9. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Milli eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak
1.Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU(Md. 3)
4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Milli Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir.Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 13) MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 53) 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)

<p>5. Milli eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.</p>	<p>MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 14)</p>
<p>6. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devam engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.</p>	<p>222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md. 53)</p>
<p>7. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak</p>	<p>MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)</p>
<p>8.Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</p>
<p>9.a)Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak,bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, c)Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)</p>
<p>10.Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Milli Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)</p>
<p>11.Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip etmek,mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)</p>
<p>12. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)</p>

<p>13.10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)</p>
<p>14. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.</p>	<p>Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)</p>
<p>15.a) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunıyla Bakanlığa verilen görevleri İl bünyesinde yerine getirmek, b) Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esaslara göre iş ve işlemleri yürütmek ve denetlemek,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310)</p>
<p>16. Yaygın eğitimin özel amacı, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş yahut, herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен çıkmış vatandaşlara, örgün eğitimin yanında veya dışında,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okuma - yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkanları hazırlamak, 2. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak, 3. Milli kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak, 4. Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma ve örgütlenme anlayış ve alışkanlıkları kazandırmak, 5. İktisadi gücün artırılması için gerekli beslenme ve sağlıklı yaşama şekil ve usullerini benimsetmek, 6. Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, 7. Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı imkanlar hazırlamak, 8. Çeşitli mesleklerde çalışmakta olanların hizmet içinde ve mesleklerinde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır. 	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)</p>
<p>17. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak</p>	<p>KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN (Md. 15)</p>
<p>18. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını İl genelinde uygulamak</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 313)</p>

<p>19. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak.</p>	<p>KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU (Md. 9)</p>
<p>20. Özel Eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 308)</p>
<p>21. Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304)</p>
<p>22.a) Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b)Ortaöğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 305)</p>
<p>23.a)İmam-hatip liselerinin yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b)İlköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarında din kültürü ve ahlâk eğitim ve öğretimine ait Bakanlık tarafından hazırlanan programları uygulamak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 307)</p>
<p>24.a)Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, belirlenen politikaları uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, c) 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununa göre aday çırak, çırak, kalfâ ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 306)</p>
<p>25.a) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri Bakanlık adına İl bünyesinde yerine getirmek,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310)</p>

<p>a) Bakanlığın görev alanına giren konularda İlde bulunan Bakanlık personeline, Bakanlık okul ve kurumlarına, özel öğretim kurumlarına ve gerçek ve tüzel kişilere rehberlik etmek,</p> <p>b) Bakanlığın görev alanına giren konularda ilimizde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile gönüllü kuruluşlara, faaliyetlerinde yol gösterecek plan ve programlar oluşturmak ve rehberlik etmek,</p> <p>c) Bakanlık tarafından veya Bakanlığın denetiminde sunulan hizmetlerin ilimizde kontrol ve denetimini ilgili birimlerle iş birliği içinde yapmak, süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgili birimlere ve kişilere iletmek,</p> <p>ç) Bakanlık teşkilatı ve personeli ile Bakanlığın denetimi altındaki her türlü kuruluşun faaliyet ve işlemlerine ilişkin olarak, ilimiz bünyesinde usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plana çıkaran bir anlayışla, Bakanlığın görev ve yetkileri çerçevesinde denetim, inceleme ve soruşturma iş ve işlemlerini Bakanlık Maarif Müfettişleri aracılığıyla yapmak,</p> <p>d) Her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları ile il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin rehberlik, işbaşında yetiştirme, denetim, değerlendirme, inceleme, araştırma ve soruşturma hizmetlerini Bakanlık Maarif Müfettişleri aracılığıyla yürütmek,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 320)</p>
---	---

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
Orta Vadeli Mali Planlar	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	Müdürlüğümüze uhdesindeki yönelik görevler yerine getirilecektir.
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir

	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve sunduğu hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bunlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

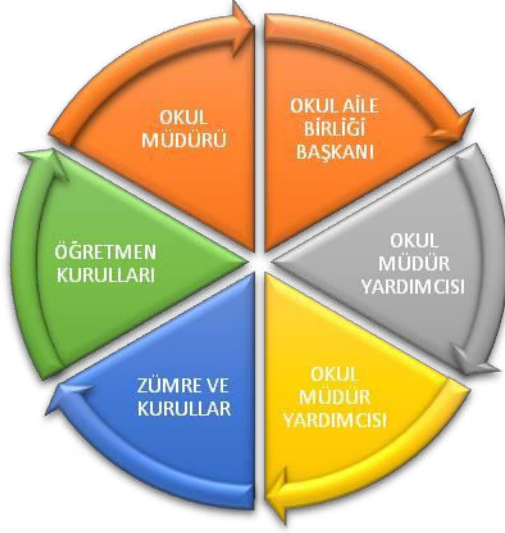
Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarında devam ve tamamlama oranlarının artırılması3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması5. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi6. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi11. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesi artırılması12. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin uygulanması ve izlenmesi13. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli ile ilgili uygulamaların ilimiz çapında daha da geliştirilmesi14. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayırtılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi15. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması16. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi ile ilgili çalışmaların takip edilmesi ve uygulamaların yapılması17. Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması ile ilgili yapısal değişikliklerin takip edilmesi ve uygulamaya geçilmesi18. Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliği güçlendirilmesi için gerekli altyapı çalışmalarının takip edilmesi ve desteklenmesi19. Örgün eğitim içinde din eğitimi kurumsallaştırmak için kurulmuş olan imam hatip okullarının niteliği artırılmasına yönelik çalışmaların takip edilmesi ve geliştirilen modellerin uygulanması20. Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli aranan eleman ihtiyacının karşılanmasına yönelik geliştirilen politikaların takip edilmesi ve uygulanması21. Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranları artırılması

Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek 4. Oryantasyon çalışmaları 5. Akademik Gelişim 6. Sosyal, Duyuşsal Gelişime Yönelik Çalışmalar 7. Kariyer Gelişime Yönelik Çalışmalar 8. Mezunlarla Buluşma, Söyleşiler 9. Üst Öğrenim Kurumlarına Ziyaret, Gezi 10. Aile Eğitimleri
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Yarışmaları düzenlemek 2. Başarılı olan Öğrencilere yemek, gezi gibi etkinliklerle 3. Ev Ziyaretleri 4. Yardıma Muhtaç Öğrencilere yardım
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Sporları Müsabakaları 2. Okul Halk Oyunları Etkinlikleri 3. Okul içi Sportif yarışmalar (Futbol, Atletizm, Voleybol, Çim Hokeyi..)
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Gezileri 2. Resim Sergisi, Müzik Gecesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hizmet İçi eğitim Kursları 2. Okul Veda ve Kaynaştırma Etkinlikleri
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kermes 2. Öğrenci Sosyal Yardımları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sportif Yarışmalar 2. Bilgi yarışmaları 3. Belirli gün ve Hafta Kutlamaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deneme Sınavları 2. Yazılı ve Ortak Sınavlar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fen Laboratuvarı 2. Bilgisayar La Laboratuvarı 3. Bilim Sanat Merkezi Gezileri
Ders dışı faaliyetler	Ders saatleri dışında yapılan egzersiz çalışmaları (görsel Sanatlar, Müzik Spor)

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Paydaş Analizi

Mevlüt Selami Yardım Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmekteydi.

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdı.

Paydaş analizi sürecinde Mevlüt Selami Ortaokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette Okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş Görüşleri

Müdürlüğümüzde bünyesinde bulunan 56 öğretmen, 295 öğrenci ve 195 veliye “*Memnuniyet Anketi*” uygulanmıştır.

Memnuniyet anketi sonuçları “Mevlüt Selami Yardım Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu’na sunulmuştur.

Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.

Anket Linkimiz ve sonuçları:

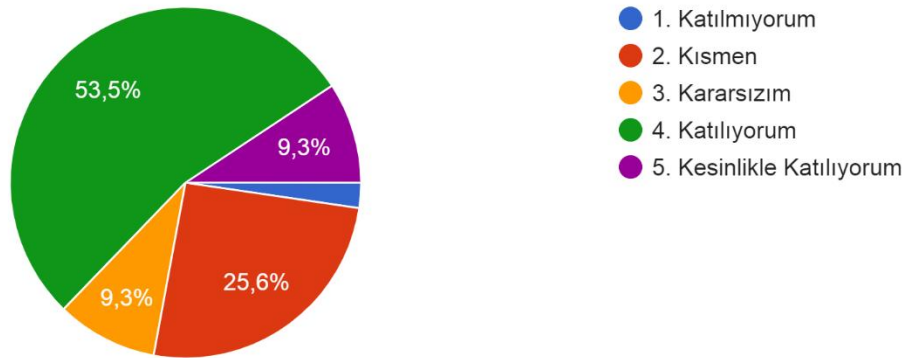
Mevlüt Selami Yardım Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028) “Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri” Anket Formu Sonuçları

Paylaşım Linki:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdLyRenW9sC38pkXgLKivHRAaDbpexA4xOsRd2x1DrnH30S4g/viewform>

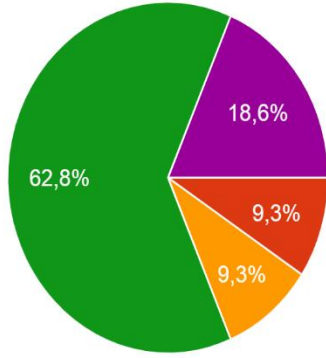
1) Okulumuzda Alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır?

43 yanıt



2) Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

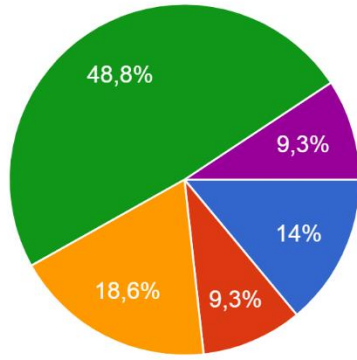
43 yanıt



- 1. Katılmıyorum
- 2. Kısmen
- 3. Kararsızım
- 4. Katılıyorum
- 5. Kesinlikle Katılıyorum

3) Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

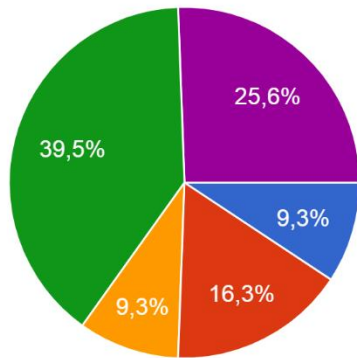
43 yanıt



- 1. Katılmıyorum
- 2. Kısmen
- 3. Kararsızım
- 4. Katılıyorum
- 5. Kesinlikle Katılıyorum

4) Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

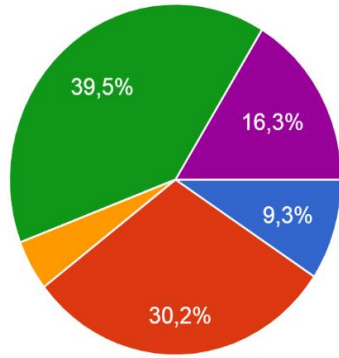
43 yanıt



- 1. Katılmıyorum
- 2. Kısmen
- 3. Kararsızım
- 4. Katılıyorum
- 5. Kesinlikle Katılıyorum

5) Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

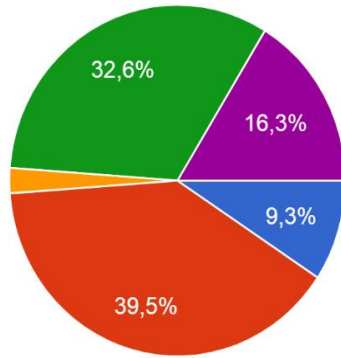
43 yanıt



- 1. Katılmıyorum
- 2. Kısmen
- 3. Kararsızım
- 4. Katılıyorum
- 5. Kesinlikle Katılıyorum

6) Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

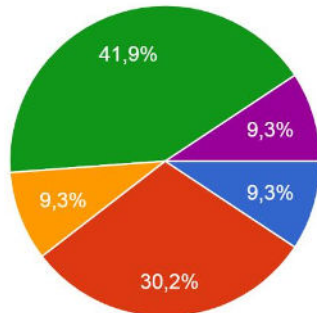
43 yanıt



- 1. Katılmıyorum
- 2. Kısmen
- 3. Kararsızım
- 4. Katılıyorum
- 5. Kesinlikle Katılıyorum

7) Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

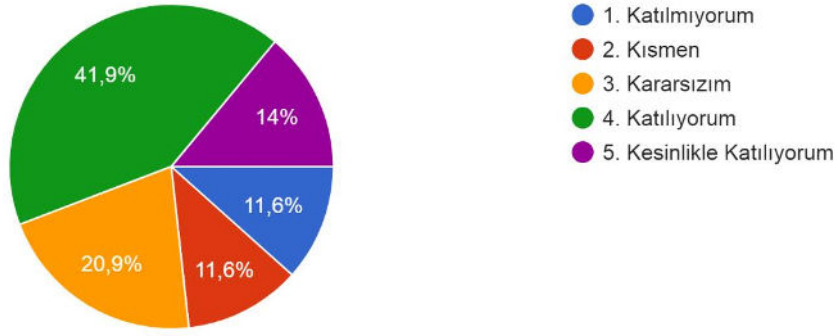
43 yanıt



- 1. Katılmıyorum
- 2. Kısmen
- 3. Kararsızım
- 4. Katılıyorum
- 5. Kesinlikle Katılıyorum

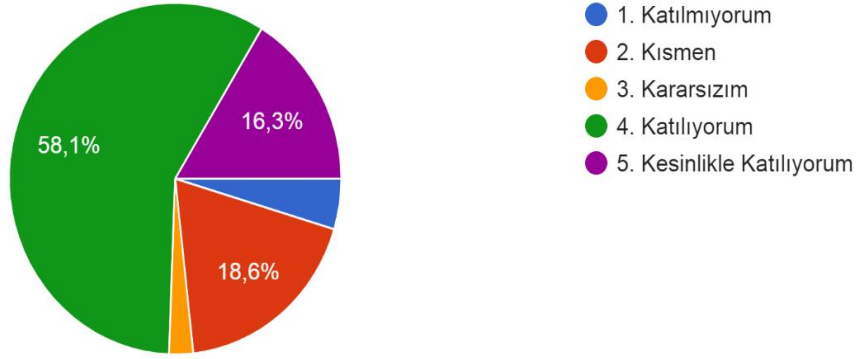
8) Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

43 yanıt



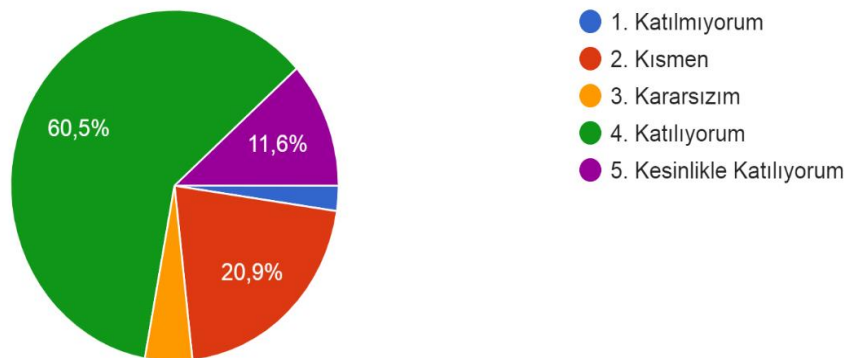
9) Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

43 yanıt



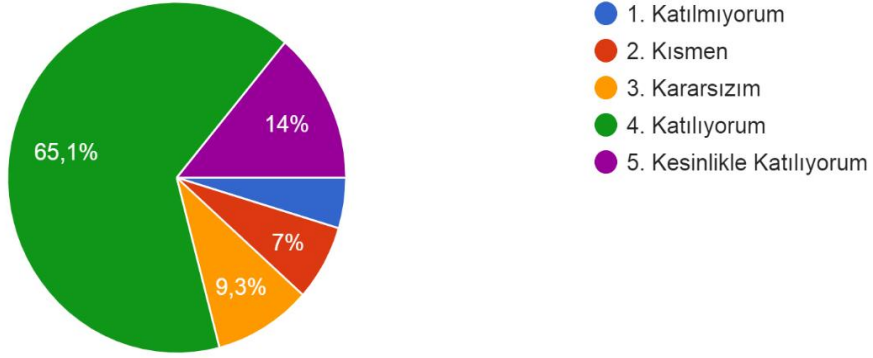
10) Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

43 yanıt



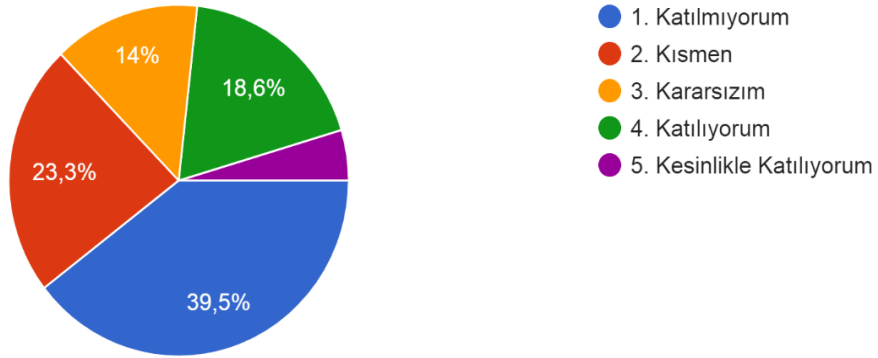
11) Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

43 yanıt



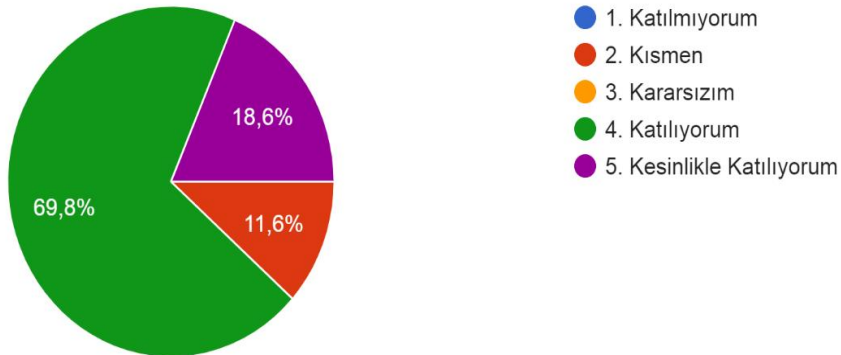
12) Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanıma tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

43 yanıt



13) Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

43 yanıt



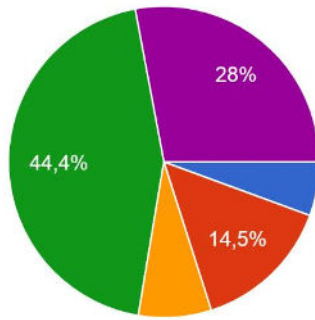
MEVLÜT SELAMİ YARDIM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU SONUÇLARI

Paylaşım Linki:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScjoL_f8QkUkBISvX6NRwmei4vOYhqEyCnx101rfmeNnw7a3A/viewform

1) Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.

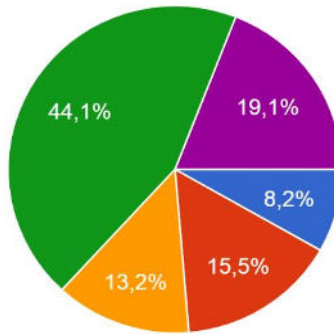
304 yanıt



- 1. Katılmıyorum
- 2. Kısmen
- 3. Kararsızım
- 4. Katılıyorum
- 5. Kesinlikle Katılıyorum

2) Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.

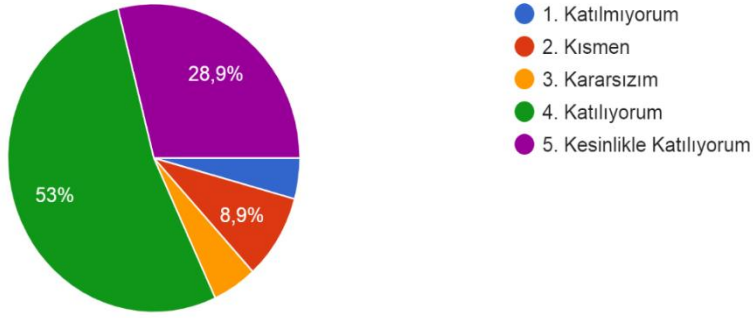
304 yanıt



- 1. Katılmıyorum
- 2. Kısmen
- 3. Kararsızım
- 4. Katılıyorum
- 5. Kesinlikle Katılıyorum

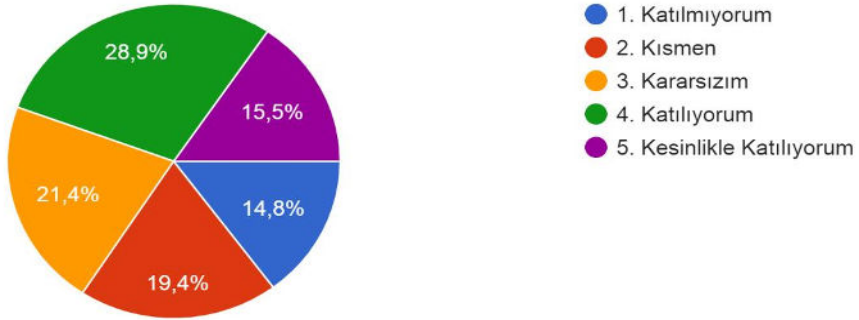
3) Okulun rehberlik servisine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabiliyorum.

304 yanıt



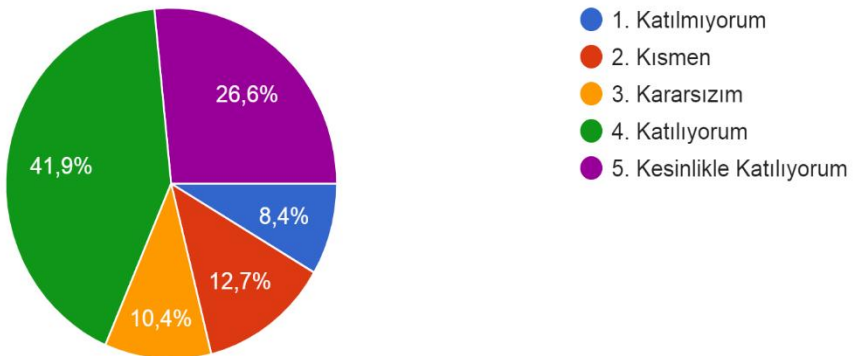
4) Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

304 yanıt



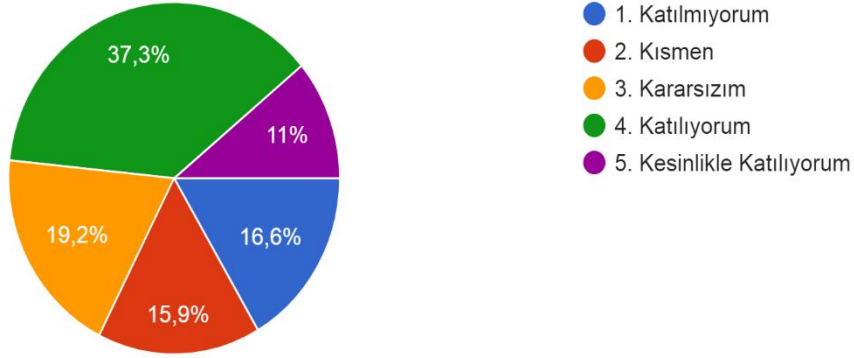
5) Okulda kendimi güvende hissediyorum.

308 yanıt



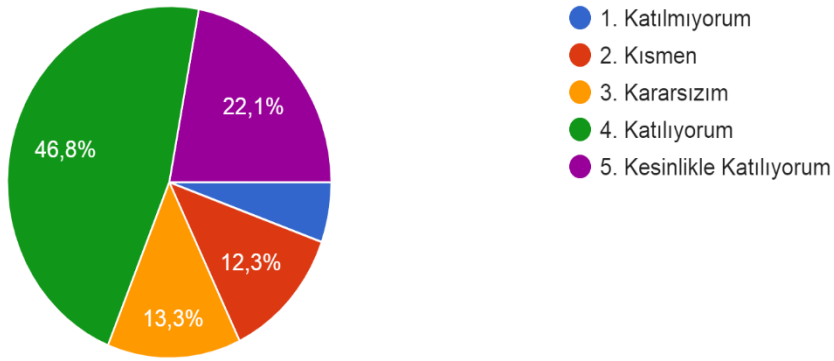
6) Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

308 yanıt



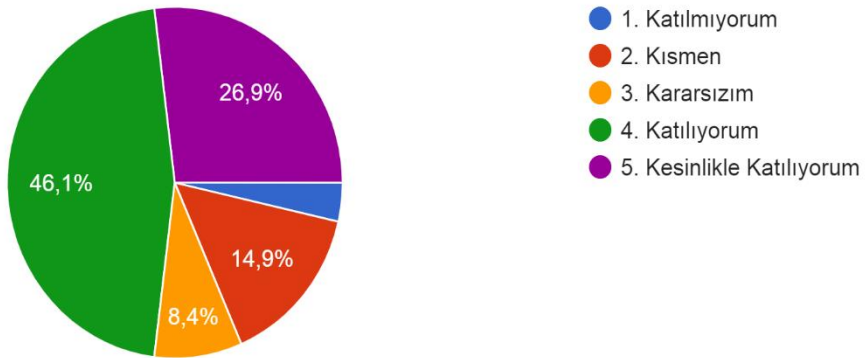
7) öğretmenler yeniliğe açık olarak derlerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

308 yanıt



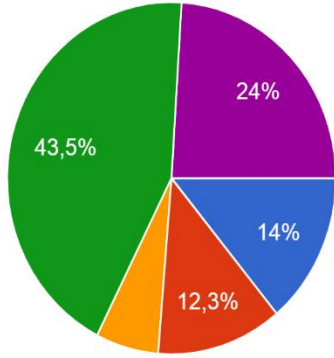
8) Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

308 yanıt



9) Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

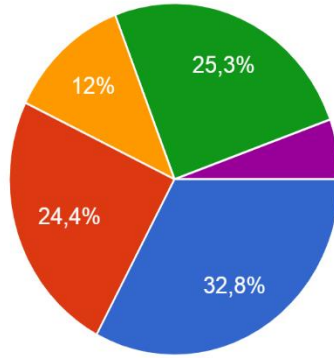
308 yanıt



- 1. Katılmıyorum
- 2. Kısmen
- 3. Kararsızım
- 4. Katılıyorum
- 5. Kesinlikle Katılıyorum

10) Okulun içi ve dışı temizdir.

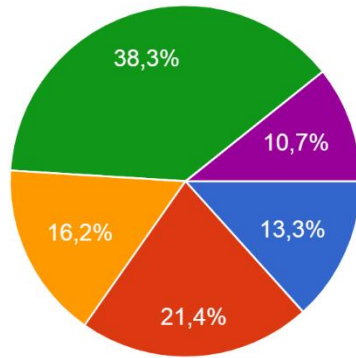
308 yanıt



- 1. Katılmıyorum
- 2. Kısmen
- 3. Kararsızım
- 4. Katılıyorum
- 5. Kesinlikle Katılıyorum

11) Okulun binası ve diğer fiziki imkanlar yeterlidir.

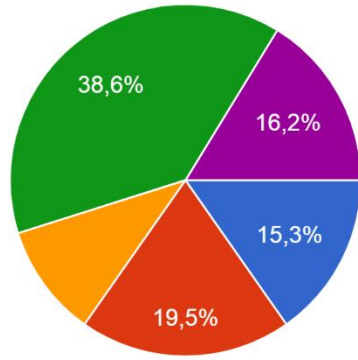
308 yanıt



- 1. Katılmıyorum
- 2. Kısmen
- 3. Kararsızım
- 4. Katılıyorum
- 5. Kesinlikle Katılıyorum

12) Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

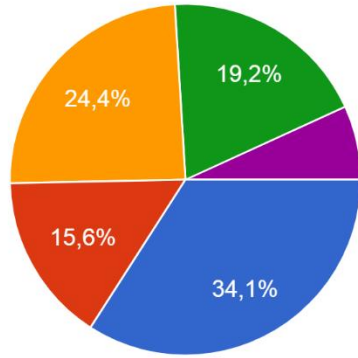
308 yanıt



- 1. Katılmıyorum
- 2. Kısmen
- 3. Kararsızım
- 4. Katılıyorum
- 5. Kesinlikle Katılıyorum

13) Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

308 yanıt



- 1. Katılmıyorum
- 2. Kısmen
- 3. Kararsızım
- 4. Katılıyorum
- 5. Kesinlikle Katılıyorum

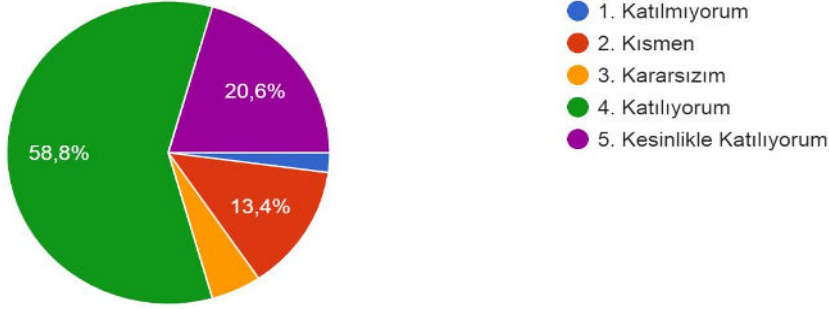
MEVLÜT SELAMİ YARDIM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU SONUÇLARI

Paylaşım Linki:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdLyRenW9sC38pkXgLKivHRAaDbpexA4xOsRd2x1DrnH30S4g/viewform>

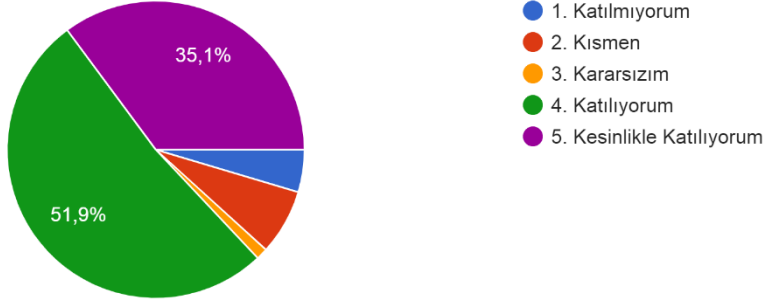
1) İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

238 yanıt



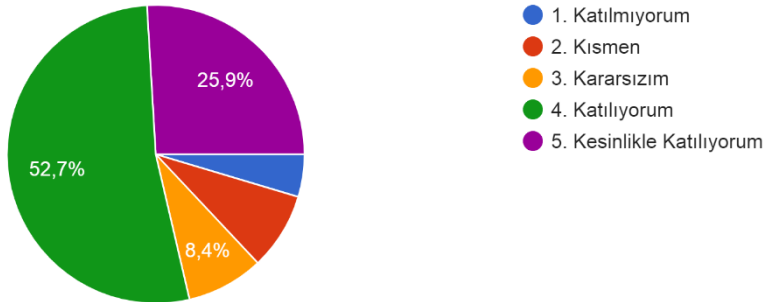
2) bizi ilgilendiren okul duyurularında zamanında öğreniyorum.

239 yanıt



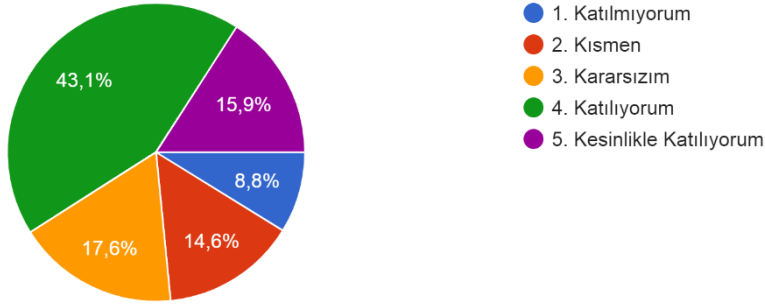
3) Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

239 yanıt



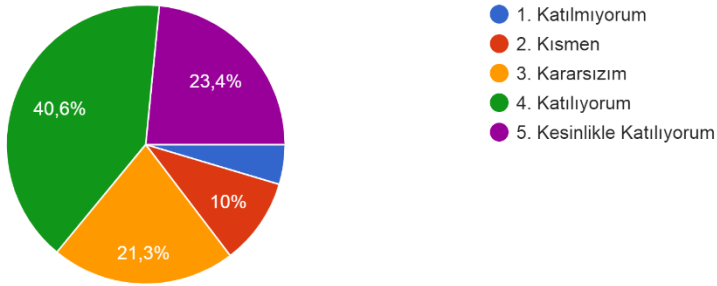
4) Okula iletteğim istek ve Őikayetlerim dikkate alınıyor.

239 yanıt



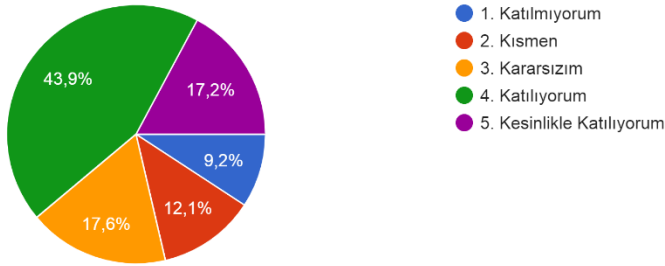
5) Öğretmenler yeniliğe eçik olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

239 yanıt



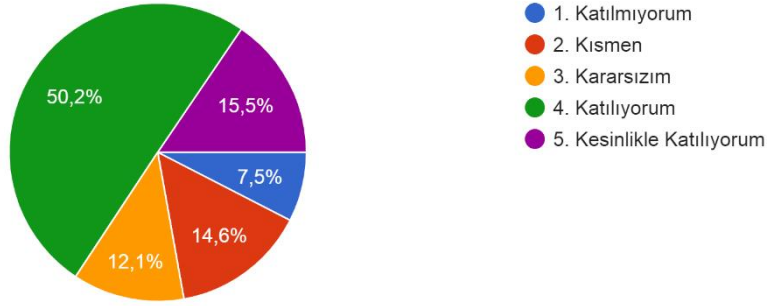
6) Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

239 yanıt



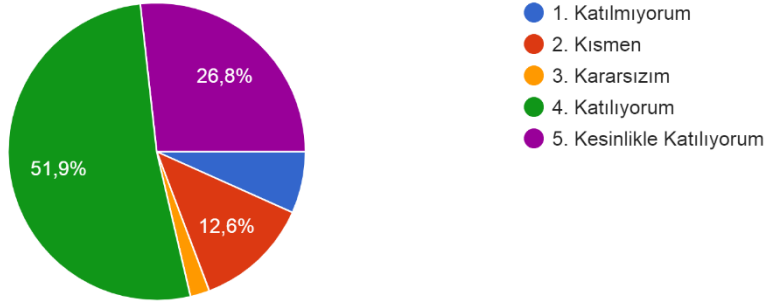
7) Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüŖlerimiz dikkate alınır.

239 yanıt



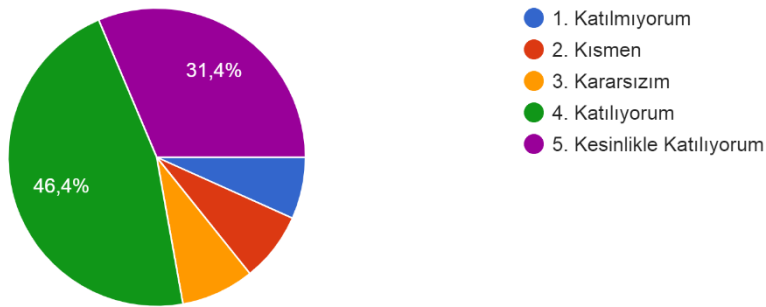
8) E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

239 yanıt



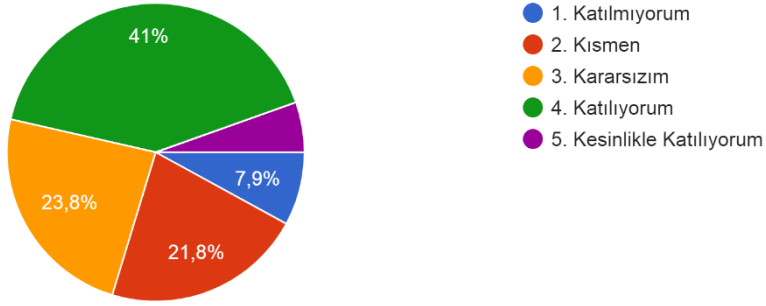
9) Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.

239 yanıt



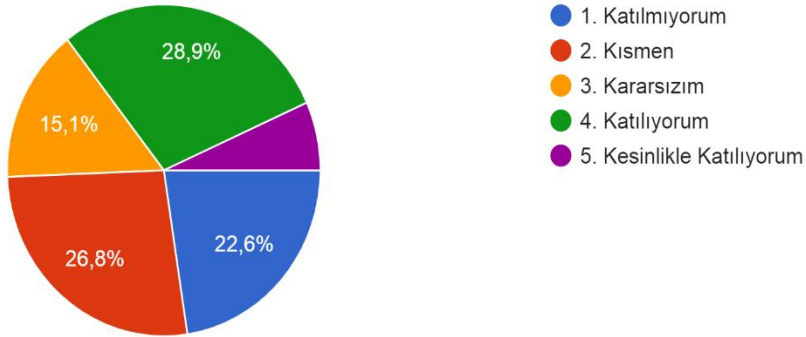
10) Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

239 yanıt



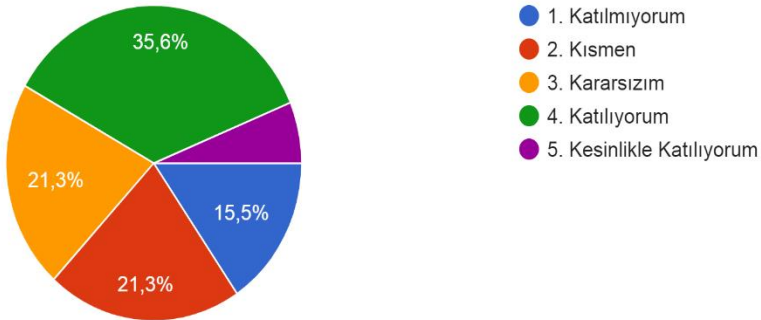
11) Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

239 yanıt



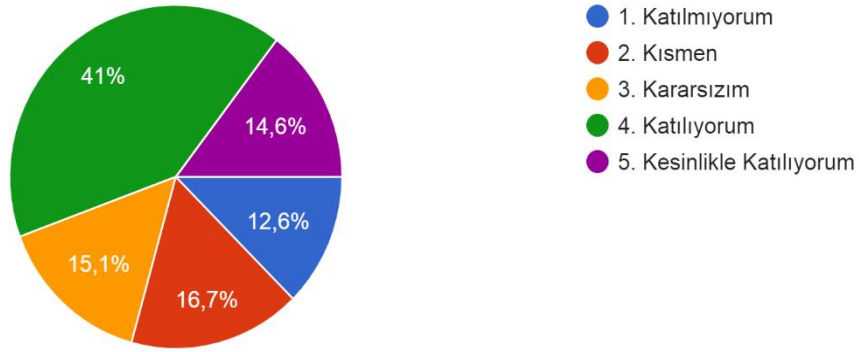
12) Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

239 yanıt



13) Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

239 yanıt



Mevlüt Selami Yardım Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'mız için 3 ayrı anket hazırlamış olup, anketlerde toplam 39 soru bulunmaktadır. Anketlerimize paydaşlarımızın vermiş olduğu cevaplara göre oluşturduğumuz değerlendirme grafikleri yukarıdadır.

-Sorulara verilen yanıtların geneline bakacak olursak yüzde olarak olumlu sonuçların alındığı yukarıdaki grafiklerde yüzde olarak görülmektedir.

Okul Çalışanları, Veliler ve Öğrencilere göre Okulumuzun Başarılı Yönleri;

Okulumuzda ile ortamı oluşmuştur. Oturmuş bir öğretmen kadrosuna sahiptir. Öğretmen ve öğrencilerimiz öğretmenlerimizden oldukça memnun olduklarını dile getirmişlerdir. Akademik ve sosyal alanda bir çok faaliyet yapılmakta özellikle sportif faaliyetler oldukça fazladır. Okulumuzda yapılan sınıflar arası yapılan turnuvalar, Merkezi konuma sahip olduğunda bilinçli bir veli profiline sahibiz. Velilerden gelen görüşler ışığında okulumuzun öğretmen kadrosu bir avantaj olarak görülmekte. Okulda düzenlenen kurslar öğrencilere katkı sağlamaktadır.

Okul Çalışanları, Veliler ve Öğrencilere göre Okulumuzun Başarısız Yönleri;

Kalabalık bir okuluz. Bu durumdan kaynaklanan bazı eksiklikler söz konusu; okul veli işbirliği tam anlamıyla sağlanabilmiş değil. Temizlik konusunda gelişme kaydetmemiz gerekmekte. Öğretmen kadrosu açısından da kalabalık olmanın avantajları yanı dezavantajları bulunmaktadır. Okulda bulunan dersliklerin hepsi mecburi durumlar nedeni ile sınıf olarak kullanılmakta bu nedenle öğretmen ve öğrenciler için yeterli çalışma alanı bulunmamaktadır. Okul içinde ve dışında gürültü oldukça fazladır. Hijyen koşullarının daha iyi hale getirilmesi, okul yemekhanesinin bulunmaması, öğrenci dostu beslenme olanaklarının yetersiz olması, bulunduğu konum itibari le tehlikelere açık olması, sınıfların kalabalık olması, sınav odaklı çalışmaların yanında sosyal faaliyet ve gezilerin azlığı, revir olmaması, olumsuz davranış sergileyen öğrencilerden etkilenme durumu, gibi konularda olumsuz dönütler alınmıştır.

İç Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:

Toplam 578 kişinin katıldığı öğretmen, veli, öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat yapısı

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	TRABZON	İlçesi:	AKÇAABAT		
Adres:	Dürbinar Mah.İnönüCad.No:18 Akçaabat / Trabzon	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/Cab5By7T8JG2		
Telefon Numarası:	0462 228 10 70	Faks Numarası:	0462 228 68 70		
e- Posta Adresi:	727852@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://msyo.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	727852	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)		
Okulun hizmete Giriş Tarihi :	18 Eylül 1992	Toplam Çalışan Sayısı	73		
Öğrenci Sayısı:	Kız	391	Öğretmen Sayısı	Kadın	38
	Erkek	398		Erkek	28
	Toplam	789		Toplam	66
Derslik Başına Düşen Öğrenci	29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	197		

Sayısı :			
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	13,15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	8
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	58,80	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :	5

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	27	37	64
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	34	39	73

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.
Öğrenme Ortamı Verileri (Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler)

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	1	-
Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Saha	1	-
Derslik Alanları (m2)	1325	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laborat.	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	49 + 28	İş Atölyesi	-	-
Öğretmenler Odası (m2)	120	Beceri Atölyesi	-	-
Okul Oturum Alanı (m2)	826	Pansiyon	-	-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2345			
Okul Kapalı Alan (m2)	4130			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	25			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				

Şube ve Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5A	14	11	25	7D	14	16	30
5B	15	16	31	7E	15	18	33
5C	14	14	28	7F	20	14	34
5D	15	14	29	8A	14	14	28
5E	17	11	28	8B	13	15	28
5F	16	10	26	8C	14	11	25
6A	19	19	38	8D	9	18	27
6B	17	22	39	8E	20	10	30
6C	20	18	38	8F	19	11	30
6D	19	16	35	Ana Sınıfı/A	13	12	25
6E	18	20	38	Ana Sınıfı/B	3	16	19
6F	14	23	37	Özel Eğitim Sınıfı	-	1	1
7A	16	14	30				
7B	13	16	29				
7C	10	18	28				

Akademik başarı verileri

		HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Merkezi Sınavda (LGS) Başarı Sayısı	26	30	33	35	38	40
Bursluluk sınavı	27	30	33	35	38	40
Takdir Belgesi alan Öğrenci Sayısı	321	330	340	350	360	370
Teşekkür Belgesi alan Öğrenci Sayısı	133	140	150	160	170	180

Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri

		HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Sosyal - Kültürel Başarı Verileri	7	10	12	15	18	20
Bilimsel Başarı Verileri	1	2	3	4	5	6
Sportif Başarı Verileri	146	148	150	158	160	165

Devam- Devamsızlık Verileri

		HEDEF			
	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Devamsız Öğrenci Sayıları Oranı (20 günden Fazla)	0	0	0	0	0
Öğretmenlerin Hizmet içi Eğitimlere Katılma Oranları	100	100	100	100	100

OKUL DİSİPLİNİNİ ETKİLEYEN FAKTÖRLER

"Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler" anketi rehberlik servisi tarafından okulumuzda uygulanmıştır. Uygulanan anket sonucunda elde edilen bulgular ve yapılması planlanan çalışmalar şu şekildedir:

Disiplin kurallarını/yönetmeliğini bilmiyorum diyen öğrenci oranı %24 olarak çıkmıştır. (Rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenleri işbirliğiyle ilköğretim kurumları yönetmeliğinin öğrenci davranışlarını değerlendirme bölümü tüm öğrencilerle daha detaylı şekilde paylaşılacaktır.)

Anne baba tutumlarının olumsuz davranışlara etkisinin % 28 olduğu görülmüştür. (Aile eğitimlerine devam edilecek, öğretmen veli işbirliği arttırılacaktır.)

Arkadaşlık ilişkileri ve akran baskısının problemleri davranışlara etkisi % 34 olarak çıkmıştır. (Akran zorbalığı, sağlıklı iletişim, problem çözme becerileri, otokontrol, vb. başlıklarda yürütülen çalışmalara ağırlık verilecektir.)

Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun aktif çalışmaması, öğretmen tutumlarındaki bir takım tutarsızlıklar ve diğer faktörlerin etkisinin de % 14 oranında olduğu görülmüştür. (Kurulun daha etkin şekilde çalışmalarını yürütmesi, öğretmenlerin olumsuz davranışlara yönelik ortak tavır sergilemeleri ve okul içi yaşanabilecek olası problemlerde işbirliğinin sağlanması planlanmıştır.)

Öğrencilerimize uygulanan "Öğrenme Stilleri Envanteri" sonuçlarına oranlar aşağıda belirtilmiştir.

Görsel Öğrenme	İşitsel Öğrenme	Kinestetik Öğrenme
En iyi görerek algılar.	Duyarak, dinleyerek öğrenirler.	Hem görmeye hem dinlemeye ihtiyaç duyarlar.
Yüzleri isimlere oranla daha çok hatırlarlar.	Öğrenmede dinleme ve konuşma aktivitelerini tercih ederler (tartışma, drama, dersler).	Sürekli hareket halindedirler.
En iyi görsel araçlarla (kitap, video, resim vs.) öğrenirler.		Materyal kullanımıyla, dokunarak, yaparak öğrenirler.
Daha çok yazılı ödevleri tercih etme eğilimindedirler.		Projeler, deneyler yapmaktan ve hareket halinde olmaktan hoşlanırlar.

Öğrencilerimizin % 32'si görsel öğrenme stiline sahiptir.

Öğrencilerimizin % 16'si işitsel öğrenme stiline sahiptir.

Öğrencilerimizin % 52'si kinestetik öğrenme stiline sahiptir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
□ Okul /Kurum Müdürü	Müdür; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak okulun bütün işlerini düzenlemeye, yürütmeye ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, kalite yönetimi anlayışına uygun olarak okulun yönetilmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumludur.
Müdür Baş Yardımcısı	Kurumumuzda yoktur.
Müdür Yardımcıları	Müdür Yardımcısı, Eğitim-Öğretim ve yönetim işlerinin amaçlarına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. Çalışmalarını, görev yaptığı ilin valiliğince belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar, görevin gerektirdiği durumlarda, mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür. Personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimi, projelerin yönetimi, raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesi gibi işler yer alır. Okulun genel düzeninden ve işleyişinden sorumludur. Binanın ve okulun içinde bulunan eşyaların güvenliği için gerekli önlemlerin alınmasına da katkıda bulunur. Bina temizliğinin düzenli gerçekleştirilmesi için gerekli kişileri denetler.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Kurumumuzda Yoktur
Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Kendilerine verilen görevleri düzenli bir şekilde işleyişlerin ve hizmetlerinin gereklerine uygun olarak yaparak bunların devam etmesini sağlar, DYS takibi yapar. Okullarında, personelin özlük dosyalarını işler, okulla ilgili mali işleri işler gerekli işlemleri yapar, okulun arşiv işlerini düzenler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı, kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	100
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
10.....Üzeri	-	

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	2	1	789	64	789	8	25	25

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	TÜRKÇE				
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	YASEMİN OKUTAN	1		22	
7-10 Yıl	HAVVA UYDU	1		10	18
	MUZAFFER TOPSAKAL		1	7	35
11-15 Yıl	FİLİZ ÖZTÜRK KALAYCI	1		12	21
	MERYEM YILDIZ KOCABAŞ	1		11	17
	HALİL KOÇYİĞİT		1	12	17
	RECEP MALKOÇ		1	15	21
16-20					
20 ve üzeri					
	MATEMATİK				
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	ELİF BİRİNCİ	1		4	10
7-10 Yıl	Beyhan Tosun		1	7	18
	HAVVA BÖYÜK	1		8	12
	DERYA KURAK	1		8	18
	MERVE YILMAZ ŞENER	1		9	16
	ZUHAL SIVRİKAYA	1		9	29
	YUSUF ALTUNTAŞ		1	10	22
11-15 Yıl	SERPİL KUKUL	1		11	29
16-20					
20 ve üzeri					
	FEN BİLGİSİ				
1-3 Yıl					
	HÜSEYİN ŞAHİN		1	4	32

4-6 Yıl	TURGUT ÜNAL		1	6	12
7-10 Yıl	İLKER ÇANAKPINAR		1	7	16
	ERDAL KARAS		1	7	21
	NİLGÜN ÖZ	1		7	28
	ÖNDER İÇEN		1	10	20
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					
SOSYAL BİLGİLER					
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	ÖMER KARANİSOĞLU		1	5	24
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	MUSTAFA İLELİ		1	12	25
	HACER BOZALİ	1		11	28
16-20	CANAN TORAMAN	1		19	24
20 ve üzeri					
İNGİLİZCE					
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	BAHAR GEDİKLİ	1		4	12
	EROL ÇAVUŞ		1	6	13
7-10 Yıl	DERYA GÜNGÖR	1		8	17
	GONCA GÜL KESKİN ÖZTÜRK	1		7	16
11-15 Yıl	HATİCE AYDIN	1		11	14
16-20					
20 ve üzeri					
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ					
1-3 Yıl	ÖZGE BIYIKLI	1		1	11
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	MÜKERREM DEDE		1	7	8
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri	DUR SUN BULUT		1	27	30
	MURAT TÖTÖNCÜ		1	32	40
GÖRSEL SANATLAR					
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	DERYA DEMİR	1		12	24
	BÜLENT İSAK		1	11	25
16-20					
20 ve üzeri	YUNUS KERİM ÇANAKÇI		1	21	26
	ALİ HAYDAR ÖZKAN		1	25	27
BEDEN EĞİTİMİ					
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	BEYDULLAH ÖZTÜRK		1	4	25
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	YAVUZ SEVİM		1	11	26
	Ş. SEVDA SARI	1		12	27
16-20					
20 ve üzeri	NEJDET SİVRİKAYA		1	33	36
TEKNOLOJİ TASARIM					
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	HİCRAN BİRİNCİ	1		11	25
	SELMA DEMİR BÜYÜKTÜRK	1		11	25
16-20	ESİN ÖZTÜRK	1		17	22
	NEZAHAT DURMUŞOĞLU	1		18	24

20 ve üzeri	ZEHRA ŞAN	1		26	26
	MÜZİK				
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	EMİNE AYDIN	1		11	22
	ÖMÜR PUL	1		12	25
16-20					
20 ve üzeri					
	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ				
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	GÜLSEREN SAKALLIOĞLU	1		9	17
11-15 Yıl	RUKİYE BAYRAKTAR	1		12	18
16-20					
20 ve üzeri					
	REHBERLİK				
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	MUSA AKBAŞ		1	5	14
7-10 Yıl	MERVE TOSUN	1		8	12
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					
	ANA SINIFI				
1-3 Yıl	FİLİZ BALCI	1		2	14
	GÖKÇEN KAYA	1		2	2
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı (Kadrolu)

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Metin Gürses	Memur	x		Lise		32
Ömer Değirmenci	İşçi	x		Lise		31
Serkan Günel	Hizmetli	x		İlkokul		31
Serhat Çifci	İşçi		x	Lise		33

2.7.3. Teknolojik Düzey

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	33	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	35	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber VPN

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	60000	80000	100000	120000	150000
Özel İdare	-				
Kira Gelirleri	60000	80000	100000	120000	150000
Döner Sermaye	-				
Dış Kaynak/Projeler	-				
Diğer	100000	150000	200000	250000	300000
TOPLAM	220000	310000	400000	490000	600000

Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		4930.04		7557		2700
Küçük Onarım		45736		43504		144804
Bilgisayar Harcamaları						1000
Büro Makinaları Harcamaları				6000		14620
Telefon	22490		70987		190790	
Sosyal Faaliyetler				550		
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.5. İstatiksel Veriler

Akademik Başarılar

	2021	2022	2023	2024
LGS Sınav Başarısı	28	23	26	-
Bursluluk Sınav Başarısı	11	16	27	23

Öğrenci Kursları

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Açılan DYK kursu ders sayısı	6	6	6
DYK kurslarına katılım öğrenci sayısı	85	90	95
DYK Kurslarına katılan öğretmen sayısı	10	12	12
DYK Başarı oranları	13	15	-
Açılan Egzersiz Sayısı	-	3	5
Egzersizlere Katılan Öğrenci Sayısı	-	80	115
Egzersizlere Katılan Öğretmen Sayısı	-	3	5

Okulda Sosyal Etkinlikler ve Görevli Öğretmenler

Faaliyet Adı		2021-2022	2022-2023	2023-2024
Cumhuriyet Bayramı	Görevli Öğretmen Sayısı	-	7	8
	Görevli Öğrenci sayısı	-	11	12
	Katılım Oranı (%)	-	95	98
Atatürk Haftası	Görevli Öğretmen Sayısı	-	5	6
	Görevli Öğrenci sayısı	-	10	12
	Katılım Oranı (%)	-	95	98
Öğretmenler Günü	Görevli Öğretmen Sayısı	-	8	9
	Görevli Öğrenci sayısı	-	15	18
	Katılım Oranı (%)	-	95	98
İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY' u Anma Günü Şehitler Günü	Görevli Öğretmen Sayısı	-	10	12
	Görevli Öğrenci sayısı	-	15	18
	Katılım Oranı (%)	-	95	98
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	Görevli Öğretmen Sayısı	-	10	12
	Görevli Öğrenci sayısı	-	45	65
	Katılım Oranı (%)	-	95	100
Tutum, Yatırım ve Türk	Görevli Öğretmen Sayısı	-	5	6

Malları Haftası	Görevli Öğrenci sayısı	-	9	10
	Katılım Oranı (%)	-	98	98
Yeşilay Haftası	Görevli Öğretmen Sayısı	-	7	8
	Görevli Öğrenci sayısı	-	10	12
	Katılım Oranı (%)	-	95	98
Trafik ve İlk Yardım Haftası	Görevli Öğretmen Sayısı	-	7	8
	Görevli Öğrenci sayısı	-	10	11
	Katılım Oranı	-	95	98
Kütüphaneler Haftası	Görevli Öğretmen Sayısı	-	7	7
	Görevli Öğrenci sayısı	-	8	10
	Katılım Oranı (%)	-	95	98

Spor Kulübü Faaliyetleri

Hangi Branş		2021-2022	2022-2023	2023-2024
Hokey	Antrenör Sayısı	-	1	1
	Katılan Öğrenci Sayısı	-	15	15
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	-	15	15
	Başarılar	-	-	1
Futbol	Antrenör Sayısı	-	1	1
	Katılan Öğrenci Sayısı	-	37	37
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	-	37	37
	Başarılar	-	3	4
Voleybol	Antrenör Sayısı	-	2	2
	Katılan Öğrenci Sayısı	-	50	51
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	-	50	51
	Başarılar	-	4	4
Santraç	Antrenör Sayısı	-	1	1
	Katılan Öğrenci Sayısı	-	4	4
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	-	4	4
	Başarılar	-	1	1
Atletizm	Antrenör Sayısı	-	3	3
	Katılan Öğrenci Sayısı	-	26	26
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	-	26	26
	Başarılar	-	1	1

2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve Yasal Etkenler	<ul style="list-style-type: none">- Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.- Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları- Kaynak kişi ve kurumlara rahat ulaşılabilme- Okulun hizmet alanını oluşturan çevrenin, etkileşime ve iletişime açık bir görüntü sergilemesi- Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi- Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar- Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi- Okulumuz idarecilerinin ve öğretmenlerinin güncellenen mevzuata ve teknolojik gelişimlere uyumunun eğitimdeki başarıyı artırması.
Ekonomik Etkenler	<ul style="list-style-type: none">- Hayırseverlerin desteğini almak- Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri- Velilerin okula yaptıkları bağışlar- İş-kur’un okulumuzun yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmalarının olması
Sosyo-kültürel Etkenler	<ul style="list-style-type: none">- Velilerle beraber geziler düzenlenmesi- Toplum nezdinde eğitimin gereğine ilişkin bilinç ve duyarlılığının artması- Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.- Öğrenci sayısının sürekli artması- Velilerin eğitime katılım oranlarının artması ve giderek okul veli iletişiminin güçlenmesi- Okulun çevre yapısının sosyal ve kültürel etkinlikleri destekleyici nitelikte olması- Okulun internet sitesi üzerinden yapılan çalışmaların duyurulması ve yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması
Teknolojik Etkenler	<ul style="list-style-type: none">-Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması- Eğitimde uygulanan Fatih Projesi’nin teknolojik olarak eğitim-öğretime önemli destekler vermesi- Yeniliklere açık bir ekip olunması-Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okul /kurumlarının iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması.
Çevresel Etkenler	<ul style="list-style-type: none">- Okulumuz etrafında tarımsal faaliyetlerin yapılması ve onların gözlemlenmesi- Tüm toplumlarda artan çevre bilinci- Okulun Sahip olduğu konum

2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHTİTLER (GZFT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenciler	Öğrenciler	Politik	Politik
<ul style="list-style-type: none">- Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması- Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması- Okulda disiplin vakalarının yok denecek kadar az olması- Öğrencilerin zararlı alışkanlık faktörlerinden uzak olması- Öğrenci merkezli eğitimin esas alınması	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması.- Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişim de kültürel etkileşime maruz kalmaları.- Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği- Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği	Bakanlığımızın Vizyon 2028 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması	
Çalışanlar	Çalışanlar	Ekonomik	Ekonomik
<ul style="list-style-type: none">- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması- Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.- Başarılı, akademik yeniliğe açık öğretmen kadrosu-Personelin alanında uzman olması- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan	<ul style="list-style-type: none">- Çalışanların empati, örgütsel ve motivasyon yetersizliği	Hayırseverlerin desteğini almak	İş Kur'un okulumuzun yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmaları azaltmış olması.

<p>öğretmenlerin olması</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması. - Başarılı, akademik yeniliğe açık öğretmen kadrosu <p>Personelin alanında uzman olması</p>			
Veliler	Çalışanlar	Sosyolojik	Sosyolojik
<ul style="list-style-type: none"> - Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması. - Etkili öğrenci-öğretmen veli çalışmasının yapılması - Seminerlere katılımın teşvik edilmesi - Gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere veli katılımının yüksek olması 	<ul style="list-style-type: none"> - Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması - Velinin aşırı korumacılık anlayışı - Velilerin yeni müfredat konusunda donanım eksikliği 	Velilerle beraber geziler düzenlenmesi	Okulumuzun merkezi yerde olmasının olumsuz dış etkenlere açık olması. Öğrenci sayısının fazla olması.
Bina - Yerleşke	Bina - Yerleşke	Teknolojik	Teknolojik
<ul style="list-style-type: none"> - Derslik sayısının yeterli olması - Okulun ilçe merkezine yakın olması ve erişimin kolay olması 	Spor salonu ve konferans salonunun olmayışı	Yeniliklere açık bir ekip olunması	Gelişen teknolojiyle öğrencilerin olumsuz örneklerle açık olması.
Donanım	Donanım	Mevzuat-Yasal	Mevzuat-Yasal
<ul style="list-style-type: none"> - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması - Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi, - Teknolojik Olanaklar - Kütüphanemizin olması - Kamera sistemi - Okulun güvenli olması 		Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi	
Bütçe	Bütçe	Ekolojik	Ekolojik
<ul style="list-style-type: none"> - Hayırsever velilerimizin ve okul yapımında katkısı olan kişilerin yardımı 	Okulumuzda fen laboratuvarının yetersizliği, toplantı, spor ve sanat etkinlikleri için salon bulunmaması.	Okulumuz etrafında tarımsal faaliyetlerin yapılması ve onların gözlemlenmesi	Okulumuz konum itibariyle ses ve gürültüye maruz kalması.
Yönetim Süreçleri	Yönetim Süreçleri		
<ul style="list-style-type: none"> - İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması 	Okulumuzun hayırsever harici destek alamaması		
İletişim Süreçleri	İletişim Süreçleri		
<ul style="list-style-type: none"> - Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması 	Okulda rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen olmayışı		
<ul style="list-style-type: none"> - Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı 	Çiftçi olan velilerimizin veli toplantılarına katılımın az olması		

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Kütüphane kullanımı		Taşıma ve servis
		İnsan kaynakları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	% 100 okullaşma oranı
2	%1 devamsızlık oranı
3	Okula uyum ve alıştırma için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır
4	Kütüphanemiz sürekli açıktır.
5	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir
6	Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir.
7	Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır.
8	Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilgisayar laboratuvarının olması
2	Fen laboratuvarının olması
3	Araç ve gereçlerin yeterli olması
4	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması
5	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
6	Akademik başarının artırılması
7	Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması
8	Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişimin iyi olması.
2	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılması
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
5	Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması
6	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi
7	Temizlik ve hijyene yönelik gerekti tedbirlerin alınması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.2. VİZYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşip eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
- *Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- *İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- *Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
- *Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
- *Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
- *Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- *Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- *Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- *Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- *Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- *Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- *Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- *Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. AMAÇLAR

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Amaç1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Amaç2: Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Amaç3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Amaç4: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

4.2. HEDEFLER

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 2.2: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

Hedef3: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Hedef4.1: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Hedef4.2: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	60	65	70	75	80	85	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	95	96	97	98	99	100	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, Ders Öğretmenleri								
Riskler	1) Motivasyonu etkileyecek içsel ve dışsal (hava şartları, yorgunluk, ulaşım...) faktörler. 2) Başarısızlık korkusuyla devamsızlığın artma durumu. 3) Devamsızlık konusunda aile tutum ve yaşantısının etkisi.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	Ücretsiz								
Tespitler	Okul başarısının klasik sınavlarla ölçülmesi ancak merkezi sınavda çoktan seçmeli soruların yer alması öğrencide performans düşüklüğüne ve kaygıya sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin kaygı ve motivasyonlarını olumsuz etkileyecek durumlarla baş edebilmeleri için sosyal, kültürel, sportif etkinlikleri sürece dahil etmek. Aile ve ev ziyaretleri ile öğrencileri daha yakından tanımak, sürece dahil etmek.								

Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	55,6	58	60	62	65	70	6 ay	12 ay
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	70	72	75	78	80	85	6 ay	12 ay
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	61,7	65	68	70	72	75	6 ay	12 ay
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	74	75	78	80	82	85	6 ay	12 ay
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	69	72	75	78	80	85	6 ay	12 ay
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	25	28	30	35	38	40	6 ay	12 ay
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	31	33	35	37	38	40	6 ay	12 ay
PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	10	33	35	36	38	40	41	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi , Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Ders Öğretmenleri, Üniversiteler, Diğer Okullar								
Riskler	Teknolojinin öğrencilerin hayatına çok fazla dahil olması öğrenmeyi olumsuz etkilemektedir. Kitap okumaya ailelerin gerektiği önemi vermemesi ve olumlu rol model olmaması.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								

	S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	50 000
Tespitler	Projelere başvuruların yetersiz olması. Sayısal derslere karşı ön yargının başarıya olumsuz etkisi.
İhtiyaçlar	Matematik gibi sayısal derslerin oyunlaştırma metodu ile sevdirelerek başarının artmasının sağlanması. Ders öğretmeni koordinesiyle birlikte okulda kitap okuma günleri etkinliklerinin düzenlenmesi. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımının artması için ödüllendirme yöntemlerine başvurulması.

Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	30	35	40	45	50	55	6 ay	12 ay
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	30	35	40	45	50	55	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	31	35	40	45	50	55	6 ay	12 ay
PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
PG 2.2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen	20	-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay

alan/mekan sayısı.									
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları, Egzersiz Öğretmenleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversiteler								
Riskler	-								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> <p>S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S6 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S7 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına gerektiği kadar katılımın sağlanmaması.								
İhtiyaçlar	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılım için öğretmen ve öğrencilerin teşvik edilmesi. (Ödüller, hizmet içi eğitimler....)								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	240	250	280	300	330	350	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili	10	240	250	280	300	330	350	6 ay	12 ay

konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı									
PG3.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	180	200	220	250	280	300	6 ay	12 ay
PG3.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	180	200	220	250	280	300	6 ay	12 ay
PG3.1.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
PG3.1.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	50	55	60	65	70	75	6 ay	12 ay
PG3.1.8. İlköğretim eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	65	70	75	80	85	90	6 ay	12 ay
PG3.1.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	60	65	70	75	80	85	6 ay	12 ay
PG3.1.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	3	4	4	5	5	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Emniyet, Belediye, STK								
Riskler	Bağımlılık oluşturan unsurların kolay ulaşılabilir olması. Medya içeriklerinin (Film, dizi, Program, Oyun...) olumsuz içerikler barındırması ve çocukların sürekli bunlara maruz kalması. Aile tutumlarındaki yanlışlıklar.								
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Okulun merkezi konumda olması ve öğrencilerin her tür olumsuz duruma kalması kolay olması.								
İhtiyaçlar	AFAD'dan yetkin kişinin tüm personele, öğrencilere uygulamalı eğitimlerin verilmesi. Emniyet, Esnaf, STK gibi kurumlarla işbirliğinin artırılması. Okuldaki Davranışları Değerlendirme Kurulunun daha etkin yürütülmesi.								

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	13	60	61	62	63	64	65	6 ay	12 ay
PG4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	12	5	5	5	6	6	6	6 ay	12 ay
PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	13	60	61	62	63	64	65	6 ay	12 ay
PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	12	3	4	5	6	7	8	6 ay	12 ay
PG 4.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	13	-	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 4.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	12	-	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 4.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	13	7	8	9	10	11	12	6 ay	12 ay
PG 4.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	12	-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB, Zümre Başkanları								
Riskler	-								
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p>								
Maliyet Tahmini	-								

Tespitler	Öğretmenlerin projeler ve eğitimler için yeterli zaman bulamayışı. Doktora yapan öğretmen sayımızdaki eksiklik.
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin lan ve ilgi duydukları konularda eğitim alabilmeleri için eğitim içeriklerinin uygulanabilir olması.

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	33	3	4	5	6	7	8	6 ay	12 ay
PG 4.2.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	40	43	45	48	50	55	6 ay	12 ay
PG 4.2.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	35	30	25	20	15	10	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler ve Çalışanlar								
Riskler	Okulun fiziki birimlerinin eksik olması. Maddi desteğin istenilen düzeyde olmaması.								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	250000								
Tespitler	Okulun fiziki birimlerinin eksik olması. Maddi desteğin istenilen düzeyde olmaması.								
İhtiyaçlar	Müzik Sınıf, Resim Atölyesi, Spor salonu gibi birimlerine ihtiyaç vardır. Bilişim sınıfı alt yapı donanım eksikliğinin giderilmesine ihtiyaç vardır. Temizlik ve güvenlik personelinin yeterli sayıya ulaştırılması.								

4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veli desteğini artırmak, beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

- 1) Okul kantinini yeniden inşa edebilmek, okulumuzun fiziki yapısının iyileştirmek ve gelecek kuşakları en iyi şekilde yetiştirecek sıcak ve güvenli bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.
- 2) Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

		TESPİTLER	İHTİYAÇLAR	DENETLEYİCİ BİRİM
Amaç1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	Okul başarısının klasik sınavlarla ölçülmesi ancak merkezi sınavda çoktan seçmeli soruların yer alması öğrencide performans düşüklüğüne ve kaygıya sebep olmaktadır.	Öğrencilerin kaygı ve motivasyonlarını olumsuz etkileyecek durumlarla baş edebilmeleri için sosyal, kültürel, sportif etkinlikleri sürece dahil etmek. Aile ve ev ziyaretleri ile öğrencileri daha yakından tanımak, sürece dahil etmek.	Okul/kurumun idaresi
Hedef1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.			
Amaç2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	Projelere başvuruların yetersiz olması. Sayısal derslere karşı ön yargının başarıya olumsuz etkisi.	Matematik gibi sayısal derslerin oyunlaştırma metodu ile sevdirilerek başarının artmasının sağlanması. Ders öğretmeni koordinesiyle birlikte okulda kitap okuma günleri etkinliklerinin düzenlenmesi. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımının artması için ödüllendirme yöntemlerine başvurulması.	Okul/kurumun idaresi
Hedef1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.			

Hedef2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına gerektiği kadar katılımın sağlanmaması.	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılım için öğretmen ve öğrencilerin teşvik edilmesi. (Ödüller, hizmet içi eğitimler....)	Okul/kurumun idaresi ,
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	Okulun merkezi konumda olması ve öğrencilerin her tür olumsuz duruma kalması kolay olması.	AFAD'dan yetkin kişinin tüm personele, öğrencilere uygulamalı eğitimlerin verilmesi. Emniyet, Esnaf , STK gibi kurumlarla işbirliğinin artırılması. Okuldaki Davranışları Değerlendirme Kurulunun daha etkin yürütülmesi.	Okul/kurumun idaresi
Hedef1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir			
Amaç4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.	Öğretmenlerin projeler ve eğitimler için yeterli zaman bulamayışı.	Öğretmenlerin lan ve ilgi duydukları konularda eğitim alabilmeleri için eğitim içeriklerinin uygulanabilir olması.	Okul/kurumun idaresi
Hedef1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	Doktora yapan öğretmen sayımızdaki eksiklik.		
Hedef2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.	Okulun fiziki birimlerinin eksik olması. Maddi desteğin istenilen düzeyde olmaması.	Müzik Sınıf, Resim Atölyesi, Spor salonu gibi birimlerine ihtiyaç vardır. Bilişim sınıfı alt yapı donanım eksikliğinin giderilmesine ihtiyaç vardır. Temizlik ve güvenlik personelinin yeterli sayıya ulaştırılması.	Okul/kurumun idaresi

4.5. MALİYETLENDİRME

Genel bütçe, valilikler, kaymakamlıklar, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 700.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000	1.250.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	100.000	120.000	130.000	150.000	200.000	700.000
TOPLAM	250.000	320.000	380.000	450.000	550.000	1.950.000

Buna Göre;

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
Hedef 1.1	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
Amaç 2	120.000	140.000	160.000	180.000	200.000	800.000
Hedef 2.1	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000	400.000
Hedef 2.2	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000	400.000
Amaç 3	10.000	20.000	25.000	30.000	50.000	135.000
Hedef 3.1	10.000	20.000	25.000	30.000	50.000	135.000
Amaç 4	110.000	140.000	155.000	200.000	250.000	855.000
Hedef 4.1	10.000	10.000	15.000	20.000	30.000	85.000
Hedef 4.2	100.000	130.000	150.000	180.000	220.000	780.000
TOPLAM	250.000	320.000	380.000	450.000	550.000	1.950.000

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.